

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 7)**

ПРИНЯТО

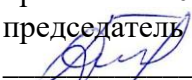
Общим собранием работников
МОУ Центр развития ребенка № 7
06.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ Центр развития
ребенка № 7

С. И. Красникова
06.09.2021 г.



С учетом мнения Совета Центр развития
ребенка № 7
протокол от 06.09.2021 г. № 1
председатель Совета МОУ
 И. Т. Дрожжина

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ

06.09.2021 г.
г. Волгоград.

**перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
(воспитанников) МОУ Центр
развития ребенка № 7**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МОУ Центр развития ребенка № 7 (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- ст.30 п.2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236, приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 №851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции);
- Уставом МОУ Центр развития ребенка № 7.

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МОУ Центр развития ребенка № 7 по основной образовательной программе МОУ Центр развития ребенка № 7;

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета МОУ.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся

2.1 Порядок, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МОУ Центр развития ребенка № 7 (далее - МОУ) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Заведующий МОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3 Перевод, отчисление, восстановление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) МОУ Центр развития ребенка № 7 в другое образовательное учреждение.

3.1. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).

3.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная организация), родителя (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в территориальную комиссию по комплектованию с заявлением о необходимости перевода в другую, выбранную организацию;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной организации обращаются в МОУ Центр развития ребенка № 7 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режима пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, МОУ Центр развития ребенка № 7 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.4. МОУ Центр развития ребенка № 7 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов под роспись.

3.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ Центр развития ребенка № 7 не допускается.

3.1.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 (Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.1.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.

3.1.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования Лицензии, приостановления действия Лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности МОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут

переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

В случае аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии МОУ Центр развития ребенка № 7 на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия), администрация МОУ Центр развития ребенка № 7:

- уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также размещает уведомление на своем официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии;

- о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ Центр развития ребенка № 7 уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет;

- доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод от исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест;

- после получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МОУ Центр развития ребенка № 7 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода. В случае отказа перевода в принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении;

- передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела, медицинские карты;

3.2.1. Учредитель и/или уполномоченный им орган управления образовательного учреждения обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) и письменному согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся образовательным программам дошкольного образования.

3.2.2. Учредитель:

- за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МОУ Центр развития ребенка № 7, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования;

- запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.2.3. На основании предоставленных документов (списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела, медицинские карты) принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием Лицензии, приостановлением деятельности Лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МОУ, возрастной категории обучающихся, направленности группы.

3.2.4. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основание перевода обучающихся МОУ Центр развития ребенка № 7 из группы в группу.

Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся;
- заявление родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на 1 сентября текущего года.

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя обучающегося).

В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего МОУ Центр развития ребенка № 7.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся из МОУ

5.1. Отчисление обучающегося из МОУ осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей обучающегося) и приказом заведующего МОУ Центр развития ребенка № 7 на отчисление с указанием причины. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МОУ Центр развития ребенка № 7.

5.4. Отчисление обучающегося из МОУ при расторжении договора по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность происходит в следующем порядке: о расторжении договора родителей (законных представителей) обучающегося уведомляют в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося.

5.5. При прекращении образовательных отношений заведующий МОУ Центр развития ребенка № 7 или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) обучающегося под роспись медицинскую карту.

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ Центр развития ребенка № 7, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

6. Порядок восстановления обучающихся в МОУ

6.1. Восстановление в МОУ Центр развития ребенка № 7 не предусмотрено.

6.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссии по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ согласно Порядку приема на обучение по программам дошкольного образования МОУ Центр развития ребенка № 7

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты приема обучающегося в МОУ.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим Красниковой С. И.

Срок действия: до замены новым